



Nancy,

# DOSSIER D'INSCRIPTION

## STAGE SPORTIF Canoë-Kayak

### Fiche d'inscription

NOM Prénom du représentant légal :

.....

NOM Prénom du stagiaire :

.....

DATE DE NAISSANCE :

.....

ADRESSE :

.....

.....

Code Postal :

Ville :

Téléphone fixe :

Mobile :

Adresse e-mail :

#### Inscription au stage sportif canoë-kayak :

Du lundi au vendredi avec repas tiré du sac à Nancy

Pour la période :

Du 10 au 13 Juillet (de 9h à 17h) – 120€

Du 17 au 21 Juillet (de 9h à 17h) – 150€

Du 24 au 28 Juillet (de 9h à 17h) – 150€

Du 31 Juillet au 4 Aout (de 9h à 17h) – 150€

Du 7 au 11 Aout (de 9h à 17h) – 150€

Du 14 au 18 Aout (de 9h à 17h) (hors 15 août) – 120€

Du 21 au 25 Aout (de 9h à 17h) – 150€

## **Autorisation parentale**

- A la fin de la journée :  J'autorise mon enfant à repartir du club par ses propres moyens.
- Je n'autorise pas mon enfant à repartir du club par ses propres moyens.

## **Pièces à fournir**

- Dossier complet (fiche d'inscription, sanitaire, autorisation parentale),
- Brevet de natation 25m (délivré auprès d'un maître nageur),
- Certificat médical de non-contre-indication à la pratique du canoë-kayak,
- Fiche sanitaire de liaison.

**Madame, Monsieur,**

Vous avez inscrit votre (vos) enfant(s) au stage sportif canoë-kayak.

Pour rendre son séjour plus agréable, nous nous permettons de vous apporter quelques conseils pratiques pour la constitution de son trousseau.

(Pour les stages débutant du lundi 9h et s'achevant le vendredi 17h)

**INDISPENSABLE**

- Affaires de toilette,
- Recharge,
- Vêtements sportifs (baskets, jogging, short...),
- Vêtements de navigations (Thermiques, sous-vêtements sportifs)
- Une paire de chaussures pour le kayak (vieille basket),
- Vêtements de pluie (K-way),
- Maillot de bain,
- Plusieurs serviettes de bain,
- Casquette et lunettes de soleil,
- Crème solaire.

**INTERDIT**

- Telephone portable
- Bijoux de valeur
- Console de jeux

**(Le club décline toute responsabilité en cas de vol ou de perte)**

# **AUTORISATION PARENTALE**

Je soussigné..... (Parent ou tuteur légal)

Autorise mon fils /ma fille.....

A participer à toutes les activités du club y compris :

- ✓ Les activités nautiques
- ✓ Les sorties hors communes quelque soit le moyen de transport

J'autorise en outre, les directeurs à le/la faire soigner et à faire pratiquer toute intervention d'urgence si besoin est.

J'autorise que les photos, les prises de vues et interviews réalisées dans le cadre de la participation de votre enfant au stage soient publiées et diffusées à la radio, à la télévision, dans les livres, sur les réseaux sociaux et sur les sites internet de l'association sans avoir le droit à une compensation.

Ayant pris connaissance du règlement intérieur, je l'approuve et m'engage à le respecter.

Je certifie sur l'honneur que les renseignements portés sur cette présente fiche ainsi que sur la fiche sanitaire sont exacts.

A..... le.....

Signature d'un parent :



Tél. : 03 83 35 77 82

E-Mail : [ckc.nancy-tomblaine@bbox.fr](mailto:ckc.nancy-tomblaine@bbox.fr)

# REGLEMENT

## INTERIEUR DU CKCNT

### **Article 1 – CONDITION D'ADMISSION**

Pour bénéficier de cet accueil, il convient en priorité :

- Que l'enfant ait 7 ans révolus le jour de son entrée au stage sportif du Canoë-Kayak Club de Nancy Tomblaine,
- Que l'enfant sache nager 25 M et s'immerger en piscine.

### **Article 2 – HORAIRES DE FONCTIONNEMENT ET JOURS D OUVERTURE**

Le club est ouvert de 9 H 00 à 17h30.

Aucun enfant ne sera pris en charge après 9H 30.

### **Article 3 – ASSURANCE**

Il sera exigé une attestation d'assurance certifiant que l'enfant est garanti tant en responsabilité civile que pour lui-même, pour tout accident pouvant arriver pendant la durée de sa présence au club. D'autre part, un certificat médical autorisant la pratique sportive sera nécessaire pour toute inscription au centre multi activités.

Le club couvre sa propre responsabilité d'organisateur par une police adaptée, conformément à la réglementation en vigueur.

Pour les activités de kayak le club assure une garantie contractuelle couvrant la pratique de la discipline par la carte Tempo délivré par la FFCK.

### **Article 4 – ARRIVEE ET DEPART DE L'ENFANT**

Le matin, les parents doivent amener et présenter l'enfant à l'animateur et **NE DOIVENT EN AUCUN CAS LE LAISSER AVANT L'HEURE D'OUVERTURE.**

Le soir, les parents doivent venir chercher l'enfant auprès de l'animateur.

Les parents doivent signaler toute modification pouvant intervenir au niveau des personnes venant chercher l'enfant le soir.

## **Article 5 – PERSONNEL**

L'accueil et l'animation sont assurés par des animateurs qualifiés.

Le rôle de l'animateur est de permettre à chaque enfant, en tenant compte des différents rythmes de chacun, de vivre pleinement leurs journées en assurant les missions suivantes :

- Accueillir les familles et les enfants,
- Etre à l'écoute de l'enfant,
- Proposer de courtes activités manuelles, sportives, culturelles, etc.
- Tenir le fichier des présences,
- Gérer les dossiers sanitaires.

## **Article 6 – OBJETS DE VALEUR**

Il est fortement déconseillé aux enfants de venir avec de l'argent de poche, des bijoux ou autres objets de valeur.

Le club ne pourra être tenu pour responsable des vols survenant pendant l'exécution des activités.

## **Article 7 – MALADIE**

L'animateur ou son représentant pourra refuser un enfant si celui-ci a de la température ou relève d'une maladie contagieuse. Un enfant malade, dans la journée, devra être récupéré par les parents.

Les parents dont les enfants présentent une maladie telle que : asthme, diabète, etc.... devront le signaler au directeur et lui fournir les médicaments correspondants accompagnés de l'ordonnance prescrivant l'administration de ceux-ci.

## **Article 8 – DISPOSITION RELATIVE A LA SECURITE DES ENFANTS :**

Il est interdit d'apporter des objets dangereux dans le club.

Il est strictement interdit de fumer dans l'enceinte du bâtiment.

Le club se réserve le droit de refuser l'accès à toutes personnes présentant manifestement des risques pour les enfants présents.

Le club se réserve d'exclure ipso facto un ou certains participants ayant commis ou ayant participé à des dégradations, des vols, des violences aux personnes, ou même menacer verbalement un enfant ou un animateur.

L'exclusion du club entraîne l'abandon du bénéfice d'un remboursement possible.

## **Article 9 – PARTICIPATION DES FAMILLES : REGLEMENT**

Une participation financière par enfant est demandée aux familles et doit être acquitté en début de semaine.

Le club accepte l'ensemble des moyens de paiements : chèque, chèque vacances, tickets sports, virement et carte bancaire.

## **Article 10 : INSCRIPTIONS**

Les dossiers d'inscriptions doivent être rendus le plus rapidement possibles et complets.

**Les dossiers incomplets ne seront pas pris en compte.**

## **Article 11 : ACCUEIL**

Présentez votre enfant à un animateur pour l'informer de son arrivée.

Au moment du départ : Prévenez un animateur, n'hésitez pas à vous informer de sa journée.

Aucun enfant ne sera récupéré pendant les activités sauf exceptions (raisons médicales ou familiales) et à condition d'avoir rempli une décharge de responsabilité auprès du responsable.

## **Article 12 : VACANCES SCOLAIRES**

Vous devez remplir obligatoirement un dossier d'inscription pour prévenir de la venue de votre enfant, celle-ci est disponible 3 semaines à l'avance pour la période de vacances souhaitées.

Le règlement des vacances doit OBLIGATOIREMENT être joint au dossier d'inscription.

Une permanence au club de Canoë-Kayak sera systématique organisée pour recevoir les dossiers d'inscription et pour entériner l'inscription de votre enfant pour les vacances scolaires.

La remise des fiches se fera uniquement au cours de ces permanences.

Faute de quoi, le centre considérera votre enfant comme non inscrit.

## **Article 13 : PROJET PEDAGOGIQUE**

L'équipe sera particulièrement attentive à faire évoluer les enfants dans un espace ouvert favorisant l'échange et la communication.

Notre objectif reste l'épanouissement de l'enfant en toute sécurité en construisant sa propre identité au sein du groupe.

Le projet pédagogique complet est à votre disposition auprès du directeur du centre.



#### **Article 14 : VIE QUOTIDIENNE**

Il est interdit d'amener toutes sortes de jouets au club.

Le CKCNT n'est pas responsable des dégradations, des vols ou des pertes commis au centre.

Marquez les vêtements de vos enfants ainsi que leurs effets personnels (sac à dos.....).

Habillez votre enfant de manière pratique et prêt à se salir. Prévoir systématiquement selon la météo une casquette, un K-way ou un vêtement chaud.

Tenez-vous informé des activités spécifiques, des informations ou des consignes générales du centre en lisant le panneau d'informations et le programme d'activités.

Le club se réserve le droit de demander une participation financière aux familles si l'enfant dégrade volontairement le matériel collectif.

#### **Article 15 – CONCLUSION**

L'inscription et l'admission au stage sportif ont pour conséquence l'adhésion totale aux dispositions du présent règlement.

**Le représentant du club**

**Le tuteur légal**



# FICHE SANITAIRE DE LIAISON

DOCUMENT CONFIDENTIEL

Joindre obligatoirement la copie du carnet de vaccination

NOM DU MINEUR : .....

PRENOM : .....

DATE DE NAISSANCE : ...../...../.....

SEXE : M  F

Cette fiche permet de recueillir des informations utiles concernant votre enfant (l'arrêté du 20 février 2003 relatif au suivi sanitaire des mineurs en séjour de vacances ou en accueil de loisirs).

## 1-VACCINATION (se référer au carnet de santé ou aux certificats de vaccinations)

VACCINATIONS OBLIGATOIRES	Oui	Non	DATES DES DERNIERS RAPPELS	VACCINS RECOMMANDÉS	DATES
Diphtérie				Coqueluche	
Tétanos				Haemophilus	
Poliomyélite				Rubéole-Oreillons-Rougeole	
				Hépatite B	
				Pneumocoque	
				BCG	
				Autres (préciser)	

SI LE MINEUR N'A PAS LES VACCINS OBLIGATOIRES JOINDRE UN CERTIFICAT MÉDICAL DE CONTRE-INDICATION.

## 2-RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE MINEUR

Poids : .....kg ; Taille : .....cm (informations nécessaires en cas d'urgence)

Suit-il un traitement médical pendant le séjour ?  Oui  Non

Si oui, joindre une ordonnance récente et les médicaments correspondants (boîtes de médicaments dans leur emballage d'origine marquées au nom de l'enfant avec la notice).

Aucun médicament ne pourra être administré sans ordonnance.

ALLERGIES : ALIMENTAIRES  oui  non  
MÉDICAMENTEUSES  oui  non  
AUTRES (animaux, plantes, pollen) :  oui  non  
Précisez .....

Si oui, joindre un **certificat médical** précisant la cause de l'allergie, les signes évocateurs et la conduite à tenir.

Le mineur présente-t-il un problème de santé, si oui préciser  oui  non

## 3-RECOMMANDATIONS UTILES DES PARENTS

Port des lunettes, de lentilles, d'appareil dentaire ou auditif, comportement de l'enfant, difficultés de sommeil, énurésie nocturne, etc...

## 4-RESPONSABLES DU MINEUR

Responsable N°1 : NOM : ..... PRÉNOM : .....

ADRESSE : .....

TEL DOMICILE ..... TEL TRAVAIL .....

TEL PORTABLE : .....

Responsable N°2 : NOM : ..... PRÉNOM : .....

ADRESSE : .....

TEL DOMICILE ..... TEL TRAVAIL .....

TEL PORTABLE : .....

NOM ET TEL MEDECIN TRAITANT : .....

Je soussigné(e)....., responsable légal du mineur, déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et m'engage à les réactualiser si nécessaire. J'autorise le responsable de l'accueil de loisirs à prendre, le cas échéant, toutes mesures rendues nécessaires selon l'état de santé de ce mineur.

Date :

Signature :